



A Kanizsai Kulturális Központ (8800 Nagykanizsa, Széchenyi tér 5-9.)
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló
1997. CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján
pályázatot hirdet az intézmény
általános igazgatóhelyettesi munkakörének
betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, az intézménynél újonnan létesített munkaviszony esetén – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 45. § (5) bekezdésében (továbbiakban: Mt.) foglaltak szerint – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A vezetői megbízás megnevezése:

Általános igazgatóhelyettes

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2025. február 1-től 2030. január 31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Kanizsai Kulturális Központ – Hevesi Sándor Művelődési Központ

Ellátandó főbb feladatok:

- A jogszabályokban meghatározott, és az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának irányítása, koordinálása, ellenőrzése.
- Résztétel és felelősségvállalás az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosításában, szakmai munkájának irányításában, képviselésében.
- A Kanizsai Kulturális Központ közművelődési feladatellátásához szükséges anyagi-tárgyi, szervezeti és személyi feltételek kialakítása és fenntartása, a működési rend biztosítása.
- Költséghatékony gazdálkodás biztosítása.
- Résztétel az intézmény szakmai arculatának kialakításában, az intézményben megvalósuló programok szervezésében, lebonyolításában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Mt. rendelkezései irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség (egyetemi mester fokozat).
- Nem áll a muzeális intézményben, a nyilvános könyvtári ellátásban és a közművelődésben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.
- Kiemelkedő tudományos vagy szakmai tevékenység.
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói



munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot bemutatni az igazgatónak.

- Magyar állampolgárság.
- Büntetlen előélet.
- Cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó fényképes szakmai önéletrajza;
- A képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolata;
- Az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása;
- A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok ellátására, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai elképzelések ismertetése (részletes szakmai és vezetési program);
- Tudományos vagy szakmai tevékenységének igazolása;
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a pályázó igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy nem áll a muzeális intézményben, a nyilvános könyvtári ellátásban és a közművelődésben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 1. a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 2. teljes pályázati anyaga nyilvánosságra hozható vagy bizalmasan kezelendő oly módon, hogy csak az elbírálásban résztvevők ismerhetik meg,
 3. amennyiben az előírt akkreditált államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzéssel nem rendelkezik, és nem mentesül annak letétele alól, vállalja annak a megbízást követő két éven belüli elvégzését,
 4. kinevezése esetén az Mt, 211. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn,
 5. nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázatot a pályázati határidő leteltét követően – az erkölcsi bizonyítvány kivételével – hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb a véleményező bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye:

Postai úton a pályázatnak a Kanizsai Kulturális Központ igazgatójának címére történő megküldésével (8800 Nagykanizsa, Széchenyi tér 5-9.)

Személyesen benyújtva Kovácsné Mikola Mária igazgatónak, a Hevesi Sándor Művelődési Központ igazgatói irodájában.

A pályázati anyagot egy példányban szükséges benyújtani, a borítékon feltüntetve a munkakör megnevezését: „A Kanizsai Kulturális Központ általános igazgatóhelyettesi munkakörére”

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja:

A pályázatokról – az intézmény fenntartójának jóváhagyását követően – a Kanizsai Kulturális Központ igazgatója dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 30.



A pályázati hirdetés közzétéve:

- Nagykanizsa Megyei Jogú Város honlapja (www.nagykanizsa.hu)
- A Kanizsai Kulturális Központ honlapja (www.kanizsaikultura.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: www.kanizsaikultura.hu